

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ЭТиУЧР
Заведующий кафедрой ЭТиУЧР



И.А. Епишкин

15 мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

25 мая 2018 г.

Кафедра «Лингвистика»

Автор Мухина Юлия Михайловна, старший преподаватель

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»

Направление подготовки:	<u>38.03.03 – Управление персоналом</u>
Профиль:	<u>Кадровая безопасность</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 21 мая 2018 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 14 15 мая 2018 г. Заведующий кафедрой  Л.А. Чернышова
--	--

Москва 2018 г.

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» является в соответствии с ФГОС ВО освоение компетенций ОК-4.

Задачи дисциплины:

1. приобретение студентами-бакалаврами коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать английский язык практически как в профессиональной (производственной и научной) деятельности, так и для целей самообразования. Под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения. Соответственно, языковой материал рассматривается как средство реализации речевого общения, при его отборе осуществляется функционально-коммуникативный подход.
2. формирование уровня межкультурной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции, минимально достаточного для решения коммуникативных задач на иностранном языке в социально-бытовой, академической и профессионально-ориентированной сферах общения и осуществления дальнейшей автономной учебно-познавательной деятельности с использованием иностранного языка. Наряду с практической целью - обучением общению, данная дисциплина ставит образовательные и воспитательные цели. Достижение образовательных целей осуществляется в аспекте гуманизации и гуманитаризации экономического образования и означает расширение кругозора студентов-бакалавров, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Иностранный язык" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
------	---

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

10 зачетных единиц (360 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины «Иностранный язык» осуществляется в форме практических занятий. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Использование современных профессионально ориентированных технологий, обеспечивающих формирование языковой и профессиональной компетентности, готовности к непрерывному самообразованию. К ним относятся: • Проблемно-поисковые технологии, предполагающие создание таких речевых ситуаций, которые требуют от студента необходимости решать профессиональные задачи, целью которых является активное освоение и использование английского языка. • Игровые технологии, организующие учебный процесс в форме ролевых и деловых игр. Деловая игра является способом развития автономности при обучении профессиональному

деловому общению на иностранном языке и моделью принятия решений. Ролевые и деловые игры являются мощным мотивационным фактором. • Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) -расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы студентов и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий: а) технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены в основном для самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков; б) интернет – технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований. Данная рабочая программа предусматривает применение активных и интерактивных форм обучения. Примерами активных и интерактивных форм при обучении английскому языку являются: • Коммуникативные задания для работы в парах или группах (диалоги, полилоги) • Ролевые и деловые игры • презентации на основе современных мультимедийных средств

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях. .

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Деловая встреча. Тема: Рабочий день бизнесмена. Как договориться о встрече.

Грамматика: Настоящее продолженное время. Прилагательные (a) little, (a) few.
Личные местоимения в объектном падеже.

РАЗДЕЛ 2

Дом, жильё.

Тема: Английский дом.
Грамматика: Местоимения some, any.
Конструкция there is/are.
Порядковые числительные.

РАЗДЕЛ 3

Кино.

Тема: Поход в кино.
Грамматика: Простое прошедшее время.
Наречия much/a lot, little.

РАЗДЕЛ 4

Деловая встреча. Тема: Начало переговоров.

Грамматика: Настоящее совершенное время.

РАЗДЕЛ 5

Отдых.

Тема: Отпуск, каникулы.

Грамматика: Настоящее совершенное и прошедшее простое в сравнении.

Прилагательное other.

РАЗДЕЛ 6

Деловые переговоры.

Тема: Обсуждение условий контракта.

Грамматика: Модальные глаголы can, may, must.

РАЗДЕЛ 7

Путешествие на самолете.

Тема: в аэропорту.

Грамматика: Простое будущее время.

Употребление PresentContinuous для выражения действия в будущем.

РАЗДЕЛ 8

Столица Великобритании

Тема: Прибытие в Лондон.

Грамматика: Повторение времен и модальных глаголов.

Перевод прямой речи в косвенную.

РАЗДЕЛ 9

Столица Великобритании

Тема: Прогулка по Лондону. Как спросить дорогу.

Грамматика: Степени сравнения прилагательных.

Перевод из прямой речи в косвенную просьбу и приказаний.

Абсолютные формы притяжательных местоимений

РАЗДЕЛ 10

Деловые переговоры.

Тема: Обсуждение условий и сроков поставки.

Грамматика: Образование и степени сравнения наречий.

Производные от some, any, no, every.

Придаточные времени и условия, относящиеся к будущему.

РАЗДЕЛ 11

Театр.

Тема: Театры и театральные постановки. В театральной кассе.
Грамматика: Прошедшее продолженное время.
Вопрос в отрицательной форме.
Существительное other.

РАЗДЕЛ 12

Покупки и походы по магазинам.

Тема: Магазины в Лондоне.
Грамматика: Эквиваленты модальных глаголов (to have to, to be to, to be able to).

РАЗДЕЛ 13

Кафе и рестораны.

Тема: Посещение кафе и ресторанов.
Грамматика: Настоящее совершенное продолженное время.
Возвратные местоимения.

РАЗДЕЛ 14

Деловые переговоры.

Тема: Обсуждение цен и условий оплаты.
Грамматика: Прошедшее совершенное время.

РАЗДЕЛ 15

Деловая поездка.

Тема: Путешествие на поезде.
Грамматика: Согласование времен (обобщение).

РАЗДЕЛ 16

Ярмарки и выставки.

Тема: Проведение ярмарок и выставок.
Грамматика: Страдательный залог Simple.

РАЗДЕЛ 17

Политическая система Великобритании.

Тема: Посещение Британского парламента.
Грамматика: Страдательный залог Perfect.

РАЗДЕЛ 18

Деловая корреспонденция.

Тема: Запросы и деловые предложения.

Грамматика: Модальный глагол should.
Инфинитив страдательного залога.

РАЗДЕЛ 19

Средства массовой информации.

Тема: Радио и телевидение.
Грамматика: Сложное дополнение.

РАЗДЕЛ 20

Деловая корреспонденция.

Тема: Деловое предложение. Гарантийный срок.
Грамматика: Сложное дополнение.

РАЗДЕЛ 21

Медицинское обслуживание.

Тема: Вызов врача. Беседа с доктором.

РАЗДЕЛ 22

Деловая корреспонденция.

Тема: Деловое предложение. Заводские испытания и вопросы, связанные с упаковкой.

РАЗДЕЛ 23

Спорт.

Тема: Занятие спортом. Посещение футбольного матча.

РАЗДЕЛ 24

Праздники.

Деловая корреспонденция.
Тема: Праздники в США. Повторение: Запросы и деловые предложения.
Грамматика: Повторение временных форм.

РАЗДЕЛ 25

Маркетинг.

Тема: Маркетинг. Интервью.
Повторение: Прохождение паспортного контроля.
Грамматика: Причастие I

РАЗДЕЛ 26

Спорт в США.

Деловая корреспонденция.

Тема: Американский футбол. Посещение стадиона.

Повторение: Запросы и деловые предложения.

Грамматика: Причастие

РАЗДЕЛ 27

Контракты.

Тема: Заключение контракта.

Повторение: Еда. Кафе и рестораны.

Грамматика: Причастие II.

Глаголы to have to, to be to.

РАЗДЕЛ 28

Деловые визиты.

Тема: Визит на завод.

Повторение: в гостинице.

Грамматика: Формы причастий.

РАЗДЕЛ 29

Города.

Тема: Жизнь в больших городах.

Повторение: Контракты.

Грамматика: Сослагательное наклонение Present.

РАЗДЕЛ 30

Медицина и здоровье.

Тема: Визит к врачу.

Повторение: Деловые визиты.

Грамматика: Сослагательное наклонение Past.

РАЗДЕЛ 31

Контракты.

Тема: Условия контракта. Составление контракта. Количество и качество товара. Инспекция.

Повторение: Народные праздники.

Грамматика: Сложное дополнение.

РАЗДЕЛ 32

Театр и кино.

Тема: Театры в Великобритании и России.

Повторение: Контракты. Обсуждение сроков поставки и платежа.

Грамматика: Герундий

РАЗДЕЛ 33

Контракты.

Тема: Условия контракта. Гарантия, упаковка, маркировка, страховка.

Повторение: Города США.

Грамматика: Герундий.

РАЗДЕЛ 34

Претензии.

Тема: Претензии, жалобы. Улаживание конфликтов. Финансовое урегулирование.

Повторение: Здравоохранение Великобритании.

Грамматика: Повторение модальных глаголов.

РАЗДЕЛ 35

Государство и политика.

Тема: Политическая система США.

Повторение: Претензии.

Грамматика: Выражение действия в будущем.

Тема: Политическая система США.

Повторение: Претензии.

Грамматика: Выражение действия в будущем.

РАЗДЕЛ 36

Прогресс и проблемы, связанные с прогрессом.

Тема: Прогресс и проблемы загрязнения окружающей среды.

Повторение: Претензии.

Грамматика: Артикли. Притяжательные местоимения.

РАЗДЕЛ 37

Supervisory Services.

Тема: Supervisory Services

Повторение: Деловая корреспонденция

Грамматика: Согласование времен

РАЗДЕЛ 38

Перевозки.

Тема: Перевозка грузов.

Повторение: Театр, кино, зрелища.

Грамматика: Перевод предложений из прямой речи в косвенную.

РАЗДЕЛ 39

Образование.

Тема: Система образования в Великобритании.

Повторение: Театр, кино.

Грамматика: Модальные глаголы.

Тема: Система образования в Великобритании.

Повторение: Театр, кино.

Грамматика: Модальные глаголы.

РАЗДЕЛ 40

Торговые агенты.

Тема: Agents.

Повторение: Великобритания.

Грамматика: Модальный глагол need.

РАЗДЕЛ 41

Management.

Тема: Management and Managers.

Повторение: Политическая система США.

РАЗДЕЛ 42

Средства массовой информации.

Тема: Радио и телевидение.

Повторение: Перевозка грузов.

РАЗДЕЛ 43

Международный бизнес.

Тема: International Business.

Грамматика: Complex Subject.

Экзамен